□ 직무기술서

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">별정직본부장
(지역본부장)</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 기획사무</td><td>02. 총무인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 경영기획</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 경영기획</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>공단주요사업</td><td colspan="5">○ 산재·고용보험 적용·부과, 산재근로자 요양·보상·재활, 병원운영, 퇴직연금, 근로자복지지원 서비스, 임금채권 지원</td></tr>
<tr><td>주요직무</td><td colspan="5">○ 지역본부·관할지사의 주요업무계획 수립 및 심사분석 업무
○ 지역본부·관할지사의 예산편성 및 예산결산 업무
○ 지역본부장에게 위임된 직원에 대한 인사관리 업무
○ 산재보상·요양업무, 산재·고용보험 적용·부과업무, 피보험자관리업무, 복지업무, 소송·수행업무, 산재구상채권 및 부당이득금 회수업무 등
○ 기타 직제규정에서 정한 소관업무</td></tr>
<tr><td>세부직무</td><td colspan="5">- 지역본부, 관할지사 직원들에 대한 인사 등 경영지원 업무 총괄
- 지역본부 소속직원 개인정보 보호업무 관리·감독
- 요양결정 및 요양기간 연장에 관한 업무
- 산재진료비 및 약제비 심사·사정 및 지급에 관한 업무
- 장해심사 및 등급결정 관련 업무
- 업무상재해 판정 및 평균임금확인 업무
- 산재근로자 재활사업 지원 및 사후관리에 관한 사항
- 산재·고용보험관계의 성립 및 소멸업무
- 산재·고용보험료 징수 및 확정정산 업무(수납업무 제외)
- 고용보험 피보험자 자격관리 및 근로자 고용정보관리제도 업무
- 지역본부 및 관할지사의 소송수행업무 총괄
- 지역본부 및 관할지사의 산재구상채권 및 부당이득금 회수에 관한 사항
- 근로자복지를 위한 퇴직연금 운영, 장학금지급 및 자금융자·지원 등에 관한 업무
- 임금채권보장 대지급금 지급에 관한 업무
- 민사채권(임금채권, 신용보증, 창업지원, 고용유지사업) 회수 등에 관한 사항
- 부정수급 조사 및 방지에 관한 업무
- 위 각호에 관한 기타의 사항</td></tr>
<tr><td>전형 방법</td><td colspan="5">○ 모집공고문 참조(서류전형 → 면접전형 → 별정직 본부장 임용)</td></tr>
<tr><td>자격요건</td><td colspan="5">○ 공무원 3급직에 재직한 자 또는 4급직에 5년 이상 재직한 자
○ 공공기관에서 집행간부(이사 또는 본부장 상당직급)로 재직한 자
○ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 이사장이 인정한 자
○ 인사규정 제14조에 정한 결격사유가 없는 자 (모집공고문 참조)</td></tr>
</table>